

Styrdokument

Dokumentets namn:

Tekniska nämndens samverkansmodell

Diarienummer:

TN-2025-1554

Typ av dokument:

Samverkansmodell

Version:

3

Beslutad av:

Tekniska nämnden

Datum för beslut:

2026-04-28

Framtagen av:

Anna Bernstad, enhetschef miljö- och hållbarhetsenheten

Organisation/område

Fastighetsavdelningen, miljö- och hållbarhetsenheten

Ansvarig chef:

Viktoria Morén, avdelningschef fastighets- och exploateringsavdelningen

Uppföljd:

2026

Reviderad av:

Miljö- och hållbarhetsenheten

Reviderad:

2026

Ansvarig för uppföljning/revidering:

Anna Bernstad, enhetschef miljö- och hållbarhetsenheten

Följs upp:

2027

Tekniska nämndens samverkansmodell

För att ingå i en lokalsamverkansorganisering med Malmö stad och tekniska nämnden ska organiseringen uppfylla följande kriterier.

Kriterier för samverkansstöd

1. En blandad grupp av lokala aktörer har ett förslag på hur de kan utveckla ett område tillsammans med Malmö stad genom tekniska nämnden.
2. Det finns upparbetade samarbeten mellan olika aktörer med förtroendekapital och de som bor/verkar i området.
3. Aktörerna har möjlighet att avsätta pengar, resurser eller ansvara för aktiviteter enligt presenterade krav.

4. Samverkansförslaget bidrar till mervärden som de enskilda aktörerna inte kan uppnå på egen hand.
5. Det ska finnas underlag från boende/verksamma/besökare (beroende på syfte med processen) vilka och vems behov man har utgått från när man har tagit fram förslaget.
6. Processen och förslaget ska utgå från demokratiska principer, det vill säga att samverkansorganiseringarna tar ställning för demokrati och verkar för jämställdhet, mångfald, alla människors lika värde och likabehandling.

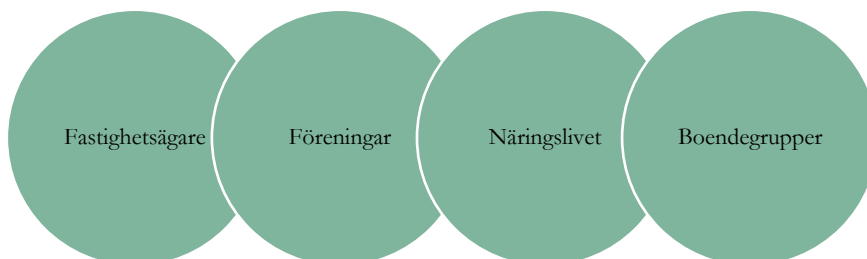
Två nivåer i modellen – insatsorganisering och medlemsorganisering



Samverkansmodellen består av två nivåer, samverkansstöd och medlemskap. Organiseringar som befinner sig i första nivån kallas insatsorganiseringar och organiseringar som befinner sig i andra nivån medlemsorganiseringar. Under första nivån ansöker en insatsorganisering om samverkansstöd. Erbjudandet bedöms utifrån ovan fastslagna kriterier och organiseringen inkommer med en ny ansökan årligen i högst tre år. Under andra nivån kan insatsorganisationen efter tre år med samverkansstöd erbjuda tekniska nämnden medlemskap. Ansökan bedöms utifrån ovan fastslagna kriterier genom vilka nämnden tar ställning till att bli medlem i föreningen, som då måste vara en formell medlemsförening med betalande medlemmar. Samverkansstöd utbetalas då som en årlig medlemsavgift. Medlemskapet förnyas årligen efter godkänd återrapportering utifrån fastslagna kriterier. Föreningen kan som högst få samverkansstöd tre år i rad, om inte tekniska nämnden valt att bli medlem i organisationen.

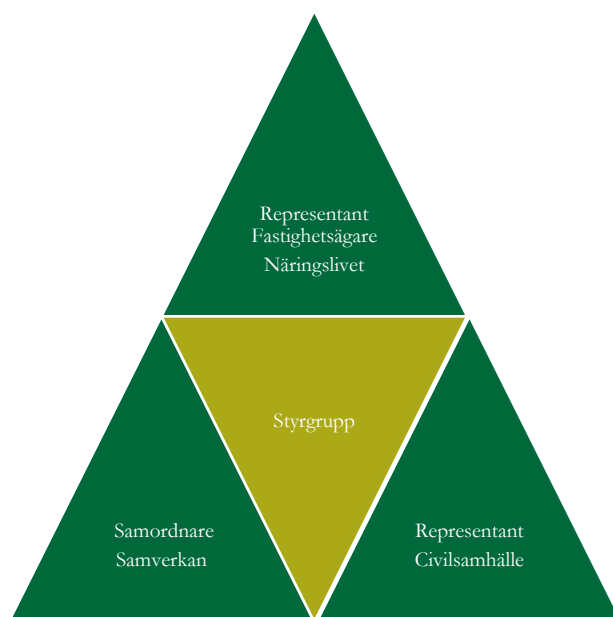
Organisering och ekonomi

Oavsett vilken nivå samverkansorganiseringen befinner sig på är det ett krav att följande grupper ingår i samverkan.



Nivå 1. Insatsorganisering - samverkansstöd

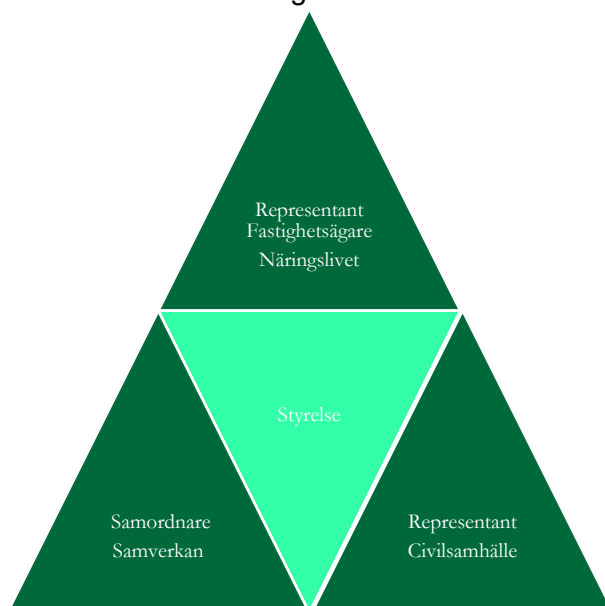
I insatsorganiseringar ska det finnas en styrgrupp och en samordnare. En insatsorganisering kan få upp till 300 000 kr i samverkanstöd. I styrgruppen ska representanter för fastighetsägare, civilsamhället och näringslivet finnas med samt samordnaren för samverkan.



Nivå 2. Medlemsorganisering – medlemsavgift

I medlemsorganiseringen ska det finnas en styrelse och en samordnare. Ledamöter från Tekniska nämnden sitter inte i styrelsen men deltar som adjungerande vid behov då tekniska nämnden betalar medlemskap. Beloppet för medlemskap kan uppgå till högst 1/3 av de totala medlemsintäkterna föregående år, inklusive tekniska nämndens insats i

form av samverkansstöd. I styrelsen ska representanter för fastighetsägare, civilsamhället och näringslivet finnas med.



Ekonomisk modell

Nivå 1 – Insatsorganiseringar

Insatsorganiseringen ska medfinansiera med minst 50 procent av den totala årliga budgeten. Medfinansieringen kan bestå i både kronor men även i arbetstimmar. Mottagaren ska i sin ansökan visa att deras insats uppgår till minst lika stort ekonomiskt värde som det som kan erhållas från tekniska nämnden. Dock uppgår tekniska nämndens stöd till max 300 000 kr per år. Mottagarens insatser ska kunna verifieras i samband med återslagrapportering. Aktörerna i en insatsorganisering ska kunna avsätta pengar, resurser eller ansvara för aktiviteter. Hur pengar/resurser motsvarande det belopp som sökts från tekniska nämnden avsätts från övriga involverade parter, ska framgå i ansökan. Budget för aktiviteterna ska redovisas. En ekonomisk ersättning motsvarande 25 procent av en heltidstjänst kan gå till lön för samordning av insatsorganiseringen och dess aktiviteter.

Nivå 2 – Medlemsorganisering

I medlemorganiseringar går tekniska nämnden in med högst 1/3 av de totala medlemsintäkterna föregående år, inklusive tekniska nämndens insats i form av samverkansstöd. Hur pengar/resurser avsätts från alla involverade parter motsvarande belopp sökt från tekniska nämnden ska framgå i ansökan.

Ansökning

Tekniska nämnden fattar beslut inför varje nytt budgetår om den totala ramen för samverkansstöd och medlemsavgifter.

Ansökningar om samverkansstöd inför kommande verksamhetsår ska ha inkommit till fastighets- och gatukontoret under oktober månad. Exakt datum sätts av fastighets- och gatukontoret för respektive år.

Samverkansorganiseringar på nivå 1 som har en pågående samverkan med tekniska nämnden ska som en del av ansökan om medel för år 2 och 3 lämna en delredovisning av hur medel använts, samt hur de planerar att använda kvarstående medel under innevarande år.

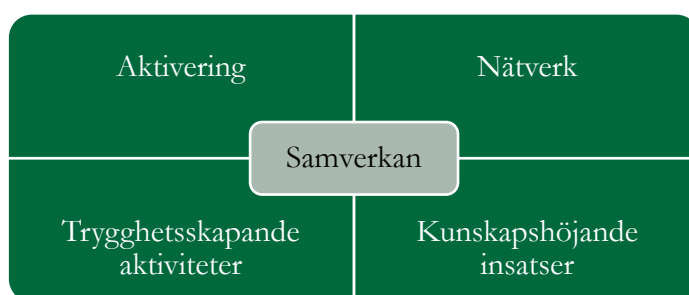
Fastighets- och gatukontoret bereder ansökningarna till tekniska nämnden som fattar beslut om bifall eller avslag för varje organisation. Fastighets- och gatukontoret ansvarar för att det finns tydliga villkor för ansökan och att dessa är kommunicerade till samverkansorganiseringarna.

Om syftet med samverkan i första hand är aktivering av det offentliga rummet genom olika typer av evenemang så ska aktörerna ansöka om arrangemangsstöd istället för samverkansstöd.

Kriterier för bedömning av nya ansökningar (gemensamt både för nivå 1 och 2)

- Det finns en styrgrupp (insatsorganisering) respektive styrelse (medlemsorganisering)
- Fastighetsägare, boendegrupper, föreningar och näringslivsrepresentanter med F-skatt eller A-skatteintyg ingår i samverkansorganiseringen som står bakom en gemensam ansökan.
- Parterna i samverkansorganiseringen är etablerade i området
- Ansökan innehåller budgetprognos med redovisade kostnader
- Ansökan innehåller plan på egna insatser
- Planerade aktiviteter har syften kopplat till tekniska nämndens fokusområden för samverkan
- Bedömning av helhetsbilden – vad gör samverkan utöver insatser i offentlig miljö?

- Det är inte möjligt att söka om stöd inom en geografi där det redan finns en befintlig samverkansorganisering på nivå 1 eller 2. Om så uppstår uppmuntrar tekniska nämnden istället till samarbete mellan organiseringar.
- God kommunikation med fastighets- och gatukontoret via kontaktpersonen.
- Samverkansorganiseringen har för avsikt att utföra aktiviteter tillsammans, enligt nedan modell
- Känna till och följa fastighets- och gatukontorets villkor som omfattar samtliga organiseringar



Kriterier för bedömning av ansökan om medlemskap (nivå 2)

- Samverkansorganiseringen ska vara en förening med styrelse och betalande medlemmar, enligt modellen för nivå 2. Styrelsen utses av medlemmarna i organisationen.
- Tekniska nämnden kan se en positiv förändring i det lokala området utifrån återrapporeringarna.
- Samverkansorganiseringen utgår från demokratiska principer, det vill säga att samverkansorganiseringen tar ställning för demokrati och verkar för jämställdhet, mångfald, alla människors lika värde och likabehandling.
- Godkänd återrapporering av samverkansstöd på nivå 1 under tre år.
- Samverkansorganiseringen företräder inte ekonomiska intressen på ett sätt som omöjliggör stöd enligt kommunallagens andra kapitel paragraf 8 om stöd till enskild näringsidkare.

Återrapportering

Insatsorganiseringarna med samverkanstöd ska skicka in en återrapportering årligen.

För organiseringarnas på nivå 1 ska redovisning av ekonomiskt stöd för föregående verksamhetsår inkomma senast 1 februari efterföljande år. Redovisningen ska innehålla samtliga aktiviteter och utgifter för föregående år.

För organiseringar på nivå 2 ska redovisning av ekonomiskt stöd för föregående verksamhetsår inkomma senast 1 maj efterföljande år. Redovisning ska ske tillsammans med uppföljning utifrån stadens regler och riktlinjer för stöd till idéburen sektor.

Fastighets- och gatukontoret ansvarar för att det finns tydliga villkor, mallar och information om vad som förväntas av samverkansorganiseringar.

~~Fastighets- och gatukontoret sammanställer ett överskådligt informationsärende till tekniska nämnden med en sammanställning av organiseringarnas återrapporteringar. Tekniska nämnden fattar årligen beslut om godkännande av organiseringarnas återrapporteringar. Om återrapporteringen skiljer sig från den planering och budget som ursprungligen lämnas in, kan beslut om återbetalning av utbetalda medel aktualiseras. nämndens beslut omprövas.~~

Fastighets- och gatukontoret sammanställer årligen ett informationsärende till tekniska nämnden kring eventuella genomförda justeringar avseende villkor och underlag för ansökan och återrapportering samt en uppföljning av samverkansmodellen utifrån nämndens uppföljningskriterier för att kunna följa upp hur väl modellen svarar mot sitt syfte.

Uppföljningskriterierna speglar önskat resultat med samverkansmodellen, och kan till exempel handla om antalet organiseringar, fördelning inom/mellan olika stadsområden. Syftet är att tekniska nämnden ska kunna säkerställa att samverkansmodellens utformning i förhållande till relevanta regelverk, uppsatta kriterier i förlängningen tjänar sitt syfte på bästa sätt.